

УТВЕРЖДЁН:
Решением единственного учредителя
Частного учреждения профессионального
образования «Учебный центр «Родник»
от «20» марта 2017г.

Директор ЧУ ПО «Учебный центр «Родник»
_____ А.Н.Петров

УСТАВ

**Частного учреждения
профессионального образования
«Учебный центр «Родник»
(новая редакция)**

город Шелехов

2017 год

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Родник», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации « Об образовании», Федеральным законом « О некоммерческих организациях» и на основании инициативы его Учредителя, в целях предоставления образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Юридический статус: Частное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Родник» является частным некоммерческим учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющим в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение профессионального образования «Учебный центр «Родник».**

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУ ПО «Учебный центр «Родник».**

1.6. Местонахождение Учреждения: 666035, Российская Федерация, Иркутская область, г. Шелехов, Култукский тракт, дом 21.

1.7. Единственным учредителем и собственником Учреждения является физическое лицо: Болотова Ирина Евгеньевна.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, штампы.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса и на основании Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.10. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Собственником. Имущество, переданное Учредителем, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

2. Правовое положение

2.1. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления и другими формами владения (договора аренды, безвозмездного пользования и пр.) имуществом и (или) денежными средствами в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Учреждение создается на неопределенный срок, за исключением случаев реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и применимым законодательством. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

2.6. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.7. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности.

Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, в соответствии с целями своего создания.

2.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании положений, утверждаемых Решением учредителя. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Решением учредителя Учреждения и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Учреждение.

2.9. Лицензирование деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав, приказы, распоряжения, инструкции, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положения.

3. Цели и виды деятельности Учреждения. Типы и виды образовательных программ

3.1. Учреждение создано в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования, повышения образовательного уровня граждан, повышения квалификации и профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.2. Для достижения поставленных целей Учреждение на платной договорной основе с заказчиками услуг осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию (дополнительному профессиональному образованию);
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств всех категорий;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- оказание платных образовательных и консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством и не противоречащих предмету и основным задачам деятельности Учреждения.

Право осуществлять отдельные виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензии), возникает с момента получения Учреждением такого разрешения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует следующие виды образования: дополнительное профессиональное образование, профессиональное обучение.

3.4. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.4.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.4.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

3.4.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

3.5. Организация профессионального обучения

3.5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.5.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.5.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.5.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5.5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Содержание и организация образовательного процесса

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и профессиональных стандартов. Выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на основе заявок юридических лиц и личных заявлений граждан на платной договорной основе согласно калькуляции стоимости обучения.

4.4. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. При приеме на обучение Учреждение обязано знакомить поступающих с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Обучение осуществляется на основании графика обучения. Целью образовательного процесса является обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации на благо развития общества путем освоения образовательных программ, повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

4.6. Продолжительность обучения определяется учебными планами и учебными программами, утвержденными в установленном порядке. Обучение в Учреждении проводится в соответствии с программами и расписанием занятий.

4.7. В Учреждении предусматривается очная, очно-заочная форма обучения.

4.8. Образовательный процесс строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. На обучение принимаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, предъявляемых к водителям автотранспортных средств, имеющие образование не ниже основного общего.

Учреждение знакомит поступающих и, в случае необходимости, их родителей с Уставом и с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Зачисление обучающихся, а так же их отчисление и выпуск оформляются приказом Учреждения. В приказе о формировании учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а так же ведущий преподаватель, старший группы, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе не могут быть занесены в журнале учета занятий и допущены к обучению. Продолжительность учебных курсов определяется учебным планом и программой.

4.9. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

При промежуточной аттестации применяются следующие формы: зачет, тестирование, контрольные работы, собеседование.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения, содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком, и расписанием занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и утверждаемых директором Учреждения.

4.10. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. При планировании образовательного процесса разрабатываются и издаются:

- план профессиональной подготовки кадров по специальностям на учебный год с указанием формируемых учебных групп;
- план эксплуатации и ремонта машин;
- финансовый план;
- приказы с объявлением списочного состава учебных групп;
- свободное расписание занятий на неделю (при одновременном обучении нескольких групп);
- график очередного обучения вождению (работа на агрегатах и аппаратуре);
- расписание занятий учебной группы на неделю.

4.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Участники образовательного процесса и их права и обязанности

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются: педагогические работники Учреждения (штатные, совместители и внешние, оказывающие преподавательские и/или консультационные услуги) и другие работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, вида и формы получения образования;
- на уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, на обучение в пределах этих программ, по индивидуальным учебным программам, на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- на посещение занятий в Учреждении на основании заявки и соответствующего заявке уровня квалификации;
- на получение информации по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом;
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава и внутренние локальные акты Учреждения;
- при поступлении и в процессе обучения предъявлять все необходимые документы;

- посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Учреждение об уважительных причинах отсутствия на занятиях. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего трудового распорядка, требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, и иных локальных нормативных актов.

- своевременно вносить плату за обучение;

- выполнять решения органов управления Учреждения, если они не противоречат Уставу и действующему законодательству;

- соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно- хозяйственному и иному персоналу Учреждения;

- возмещать ущерб причиненный имуществу Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- на качественное обучение, охрану здоровья и жизни обучающихся в Учреждении;

- получать своевременную информацию о состоянии знаний и деятельности обучаемого в Учреждении;

- свободно высказывать перед руководящими органами Учреждения своё мнение о соответствии учебного процесса договорным обязательствам, настоящему Уставу.

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за воспитание, обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования;

- обеспечивать ликвидацию обучаемым академической задолженности;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение обучающихся;

- поддерживать постоянную связь с преподавателями;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимися Учреждению.

5.6. Учебный процесс осуществляется по учебным планам, утвержденным директором Учреждения, с использованием отечественных и зарубежных методик, в соответствии с установленным порядком. К участию в образовательном процессе допускаются лица, имеющие средне-специальное, либо высшее образование по данной специальности, удостоверение установленного образца. К преподавательской деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским противопоказаниям.

5.7. Отношение педагогических работников и руководства Учреждения, в том числе касающиеся оплаты труда, регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на получение работы, обусловленной договором;

- на оплату труда в соответствии с договором;

- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса в соответствии с планом и программами;

- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные договором, Уставом, действующим законодательством.

5.9. Педагогические и иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, условий трудового договора, режим занятий, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- распоряжения и приказы Директора Учреждения;
- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу;
- проводить занятия в соответствии с утвержденными учебными правилами и программами;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу учреждения;
- своевременно и правильно вести установленную в Учреждении документацию по образовательному процессу.

6. Права и обязанности Учреждения

Для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.1. Учреждение имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- издавать в установленном законом порядке методические, справочные, рекламные и другие материалы;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения для реализации совместных программ, обмена опытом и повышения квалификации;
- созывать и проводить совещания специалистов по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- оказывать образовательные платные услуги;
- взаимодействовать с иностранными организациями в соответствии с тематикой Учреждения;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- пользоваться другими правами, представленными действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых создано Учреждение;

- 1) предоставление образовательных услуг путем привлечения соответствующих специалистов;
- 2) транспортные услуги;

Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения не могут быть перераспределены между участниками Учреждения. Доходы должны использоваться только для достижения уставных целей.

6.2. Учреждение обязано:

- 6.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Учреждения, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- 6.2.2. ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечить доступность ознакомления с указанным отчетом;
- 6.2.3. ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Учреждения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц;
- 6.2.4. представлять по запросу органа, принимающего решение о государственной регистрации Учреждения, решения руководящих органов и должностных лиц Учреждения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- 6.2.5. допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации негосударственной организации, на проводимые Организацией мероприятия;

6.2.6. оказывать содействия представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации негосударственной организации, в ознакомлении с деятельностью Учреждения в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;

6.2.7. информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения, об изменении сведений, указанных в п. 1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

7. Управление Учреждением

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Высшим органом управления Учреждением является Собственник Учреждения.
- Исполнительным органом управления Учреждением является Директор.
- Совещательным органом управления Учреждения является Педагогический совет.

7.2. Основная функция Собственника Учреждения - обеспечение исполнения Учреждением целей, для которых оно было создано.

7.3. К компетенции Собственника Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения,
- контроль использования имущества Учреждения;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.4. Исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается Собственником Учреждения сроком на 5 (пять) лет. Директор может быть назначен по истечении срока полномочий на новый срок.

К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Собственника Учреждения.

7.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию высшего органа управления Учреждения, в том числе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы перед третьими лицами;
- осуществлять контроль и распоряжение, имуществом Учреждения, включая его денежные средства;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- издавать приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применять меры поощрения, и налагать дисциплинарные взыскания, заключать и расторгать трудовые договоры с главным бухгалтером и другими руководящими работниками:
- рассматривать текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции высшего органа управления Учреждения;
- определять организационную структуру Учреждения, определять кадровую политику Учреждения и обеспечивать ее выполнение;
- принимать решения и издавать приказы по текущим вопросам, относящимся к внутренней деятельности Учреждения, утверждать локальные трудовые нормативные акты Учреждения в пределах своей компетенции:
- обеспечивать выполнение решений Собственника Учреждения;
- подготавливать материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собственнику Учреждения;
- утверждать штатные расписания Учреждения, филиалов и представительств учреждения;
- открывать счета Учреждения, выступать полномочным представителем Учреждения в банковских учреждениях, заключать договоры (соглашения);
- самостоятельно совершать от имени Учреждения сделки, для совершения которых согласно действующему законодательству и настоящем Уставу не требуется предварительное одобрение Соб-

ственника Учреждения, также подписывать от имени Учреждения сделки, подлежащие одобрению Собственником Учреждения, после принятия решения о таком одобрении;

- утверждать тарифы на услуги Учреждения;
 - обеспечивать организацию бухгалтерского учета и ведение отчетности;
 - представлять на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Учреждения;
 - нести ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдения действующего законодательства при выполнении хозяйственных операций;
 - осуществлять хранение документов Учреждения, хранение которых в соответствии с действующим законодательством должно осуществляться Учреждением, и заверять выписки из них и их копии;
 - определять и обеспечивать виды и размеры страхования, необходимого для деятельности Учреждения;
 - принимать решение об участии Учреждения в судебном или арбитражном разбирательстве;
- Принимать решения по всем другим вопросам текущей деятельности Учреждения, решение которых необходимо для достижения целей Учреждения и не отнесено к компетенции Собственника Учреждения.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – Общее собрание работников и педагогический совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.6.1. Общее собрание работников состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление директору предложений о поощрении работников Учреждения.

7.6.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех преподавателей Учреждения, включая совместителей. Срок полномочий 5 (пять) лет.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.
- Рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов аттестации;
- Рассматривает состояние и итоги методической работы, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.
- Организует работы по повышению квалификации преподавательского состава, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и закон-

ные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

8.1. В целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредителем (собственником) закрепляется за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества, денежных средств Учреждение осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных Законом, в соответствии с настоящим Уставом.

8.2. Материально-техническое обеспечение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации работников осуществляется за счет финансовых средств Учреждения. Источником формирования денежных средств Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, инвесторов;
- кредиты банков и других организаций;
- доходы от платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- доходы от уставной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Доходы Учреждения от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между сотрудниками и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач. Допускается использование средств Учреждением на благотворительные цели, образование и спорт.

8.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.5. Доход от деятельности Учреждения, связанной с оказанием платных образовательных услуг, в полном объеме непосредственно реинвестируется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату работников) в Учреждении.

8.6. Все имущество Учреждения, доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Учреждения.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления.

8.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8.10. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

9. Финансовая отчетность и бухгалтерский учет

9.1. Финансовым годом Учреждения является календарный год с 1 января по 31 декабря.

9.2. Финансовая документация, статистические, бухгалтерские и периодические финансовые отчеты Учреждения составляются и в требуемом объеме представляются в компетентные государственные органы, Собственнику Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и правилами бухгалтерского учета и отчетности, установленными действующим законодательством.

10. Виды локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются: приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Перечень локальных актов регулирующих деятельность Учреждения:

- решение Собственника (Учредителя при создании) Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- штатное расписание;
- положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования - самообследовании;

- должностные обязанности работников Учреждения;
- положение о премировании работников;
- трудовые договоры;
- образовательные программы;
- программы учебных курсов, преподаваемых дисциплин;
- учебные планы;
- расписание занятий;

иные локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения Директора.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

11. Хранение документов Учреждения

11.1. Директор обеспечивает хранение следующих документов Учреждения:

- решений Собственника (Учредителя при создании) Учреждения, а также внесенных в них и зарегистрированных в установленном порядке изменений и дополнений;
- документов, подтверждающих государственную регистрацию Учреждения;
- документов, подтверждающих права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренних документов Учреждения;
- положений о филиалах и представительствах Учреждения;
- протоколов заседаний и решений Собственника Учреждения, Ревизионной комиссии, приказов Директора;
- годовых отчетов;
- документов бухгалтерского учета;
- отчетов независимого аудитора Учреждения;
- иных документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

11.2. Учреждение хранит документы, указанные в п.11.1., по месту нахождения его единоличного исполнительного органа, или в ином месте известном и доступном Собственнику Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

12. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Учреждение может быть добровольно реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению Собственника Учреждения. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организации).

12.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.5. Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником Учреждения. Учреждение может быть преобразовано в фонд или в автономную некоммерческую организацию.

12.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

12.8. Собственник Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде и предпринимает иные действия, установленные действующим законодательством, связанные с ликвидацией Учреждения.

12.10. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

12.11. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. Контроль за деятельностью Учреждения

13.1. Учреждение ведёт бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах составе имущества Учреждения, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. Учреждение обязано представлять в орган, принявшим решение о государственной регистрации Учреждения документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют независимые аудиторские организации (аудиторы), привлекаемые на договорных началах Собственником.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

14.1. Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14.4. С момента государственной регистрации настоящей новой редакции Устава, устав Учреждения, зарегистрированный Межрайонной ИФНС №17 по Иркутской области от 20.11.2015г. за №6153850208484 - считать утратившим силу.